***Приложение № 1***

***к конкурсной документации***

**Договор № (проект)**

на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита

финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» за 2020г.

 г. Саратов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее - ФМСО), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих услуг:

1.1.1. Проведение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика по итогам 2020 года в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ, стандартами аудиторской деятельности, в срок не позднее 26 марта 2021 г. Место оказания услуг: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85 Литер А, офис 301.

1.1.2. Выражение аудиторской организацией мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в форме аудиторского заключения в количестве 2 экземпляров, подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовка письменной информации (отчета) по результатам аудита в срок не позднее 26 марта 2021 года.

В случае утверждения в период действия настоящего Договора уполномоченным федеральным органом стандартов аудиторской деятельности, аудиторское заключение должно соответствовать требованиям новых стандартов.

**2.** **Права и обязанности сторон**

2.1.**Исполнитель имеет право**:

 2.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги. Исполнитель обязан учесть требование законодательства о том, что в аудите Заказчика должны принимать участие штатные работники-аудиторы Исполнителя, сдавшие квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона РФ "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. № 307-ФЗ (аттестата, выданного после 1 января 2011 г.).

2.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

2.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) непредоставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.1.5. страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.1.6. получить по настоящему Договору вознаграждение за фактически оказанные услуги.

2.2.**Исполнитель обязуется**:

2.2.1. Оказать предусмотренные Договором услуги.

2.2.2. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.2.3. Передавать в срок, установленный в п. 1.1.1. настоящего Контракта, аудиторское заключение 2 экземпляра, а также письменную информацию (отчет) по результатам аудита Заказчику.

2.2.4. Составлять документы на русском языке.

2.2.5. Обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации.

2.2.6. Информировать учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными аудиторской организации случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации аудиторской организации, индивидуального аудитора, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные орган.

2.2.7. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком.

2.2.8. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.9. Оказывать Заказчику устные и письменные информационно-консультационные услуги по налогообложению, бухгалтерскому учету и отчетности в период действия настоящего Договора оказания услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2020 год.

2.2.10. Исполнять иные обязанности в силу закона или настоящего Договора, вытекающие из существа отношений между Заказчиком и Исполнителем.

2.3.**Заказчик имеет право**:

2.3.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, а также информацию о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов.

2.3.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение 2 экземпляра и информацию (отчет) по результатам аудита в срок, установленный п. 1.1.1. настоящего Договора.

2.3.3. Знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии выполнения услуг.

2.3.4. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки.

2.3.5. Досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4.**Заказчик обязуется**:

 2.4.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц.

2.4.2. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.4.3. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

2.4.4. Исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

2.4.5. Обеспечить работников Исполнителя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему Договору.

2.4.6. Предоставить либо обеспечить предоставление Исполнителю всей необходимой документации по соответствующей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе первичную учетную документацию, регистры и главные книги на бумажных носителях, бухгалтерскую отчетность, расчеты по налогам с отметкой налоговых органов, а также акты инвентаризации и формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в случаях, когда за проверяемый Исполнителем период Заказчик был обязан провести инвентаризацию.

2.4.7. Исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

**3. Стоимость услуг и условия оплаты**

3.1. Стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ( в т.ч. НДС\_\_ рублей )(указывается в соответствии с заявкой участника).

3.2. Оплата по настоящему Контракту производится на основании счета Исполнителя в следующем порядке:

- аванс не предусмотрен,

- окончательный расчет в размере 100% от цены контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по окончании оказания услуг в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки – сдачи работ.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг считается дата списания денежных средств, с расчетного счета Заказчика.

3.5. Цена договора является фиксированной на весь срок контракта и не может изменяться, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. По завершению аудиторской проверки Исполнитель представляет Заказчику 2 экземпляра аудиторского заключения, письменную информацию (отчет) по результатам аудита и акт сдачи – приемки оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи – приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами в 10-дневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3.В случае обнаружения недостатков в аудиторском заключении, в целях выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту, Исполнитель обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующей претензии от Заказчика устранить отмеченные недостатки и представить отчет о произведенных исправлениях.

**5. Конфиденциальность**

5.1. К сведениям, составляющим государственную тайну, представители Исполнителя могут быть допущены только при наличии лицензии у Исполнителя на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и оформлением соответствующих допусков и предписаний его представителям.

5.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации и данных, составляющих коммерческую тайну, представленных каждой из Сторон в порядке исполнения настоящего Контракта.

5.3. Исполнитель обязуется выполнять обязательства по соблюдению конфиденциальности и неразглашению любой информации, где имеется указание на ее конфиденциальный характер, переданной Заказчиком в устной или письменной форме, а также содержащейся в документах, в программном обеспечении данных, графиках, чертежах и зарисовках и т.п.

5.4. Ответственным за конфиденциальность информации является единоличный исполнительный орган Исполнителя. Исполнитель может сменить своего ответственного за конфиденциальность путем письменного уведомления Заказчика об имени и адресе его вновь назначенного ответственного за конфиденциальность в 5-дневный срок после назначения.

5.5. Исполнитель несет ответственность, в том числе, за:

5.5.1. неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если он не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы он соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности и после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации он не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование;

5.5.2. несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на него по найму, если ему не удается охранять эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы он соблюдал в разумных пределах в отношении своей конфиденциальной информации аналогичной важности.

5.6. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение требований настоящей статьи в зависимости от нанесенного ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Положения данной статьи действительны и в полной мере остаются в силе на протяжении пяти лет с момента прекращения срока действия настоящего Контракта.

**6. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров**

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии каких-либо споров между Сторонами по договору, подаче иска в Арбитражный суд должен предшествовать претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон друг к другу направляются любыми способами, фиксирующими отправление, и рассматриваются в течение 10 (Десяти) дней от даты получения. При рассмотрении спорных вопросов в порядке досудебного урегулирования Стороны руководствуются нормами материального права, действующими на территории Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

6.4. Исполнитель несет ответственность за:

6.4.1. Неквалифицированное проведение аудиторской проверки, приведшее к убыткам для Заказчика в размере реального ущерба, причиненного Заказчику.

6.4.2. В случае установления арбитражным судом обстоятельств, указанных в п. 6.4.1. настоящего Договора, сотрудники Исполнителя оказывают Заказчику юридическую помощь по спорам с налоговыми и иными органами, рассматриваемыми арбитражным судом.

6.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, и Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за имущественный и неимущественный ущерб, явившийся следствием нарушения конфиденциальности сведений и материалов, сохранение которых стороны взаимно гарантировали друг другу в соответствии с Разделом 5. настоящего Договору.

6.6. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер **штрафа** устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов цены Договора, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер **штрафа** устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере 1000 рублей.

За каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер **штрафа** устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 1000 рублей.

**Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

При несвоевременной оплате **Заказчиком** оказанных услуг Исполнитель вправе требовать уплаты пени. Размер **пени** составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты услуг, установленного Договором.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

 6.7. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг, сохранность документов, предоставленных для проверки, а также за законность и обоснованность выводов аудиторского заключения.

**7. Форс – мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны не будут считаться не выполняющими свои обязательства по Договору в том объеме, в каком выполнение обязательств полностью или частично становится невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (например, общественные беспорядки, стихийные бедствия, военные действия, тер акты, забастовки, запреты, ограничения деятельности, правительственные постановления, распоряжения государственных органов, прочие проявления государственной политики, аварии и катастрофы и т.д. и т.п.). При этом инфляционные процессы не относятся к форс – мажорным обстоятельствам.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства (включая время, необходимое для ликвидации их последствий). При этом Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, сообщает другой Стороне в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления. В противном случае Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, не освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (Трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Контракт и произвести расчеты по Контракту по взаимному согласию.

**8. Срок Договора**

 8.1. Договор вступает в законную силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему, но не позднее 31.12.2021, включительно.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

 8.3. Расторжение или прекращение срока Договора не освобождает Стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента его расторжения или истечения срока.

**9.Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

**10. Заключительные положения**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами, с обязательной ссылкой на Договор. При этом условии они будут являться неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор имеет юридическую силу для Сторон, а также для их официальных преемников. Без предварительного письменного согласия другой Стороны ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

10.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**11. Адреса и реквизиты сторон:**

**ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая микрокредитная компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО)**

ИНН 6450939546/ КПП 645201001

ОГРН 1096400002181

**Юридический адрес**: 410012, г. Саратов, ул. Краевая,

д. 85, оф. 301

**Адрес местонахождения:** 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, оф. 301

**Платежные реквизиты:** р/с 40701810256000000054 в Поволжском Банке ПАО Сбербанк к/с 30101810200000000607,

БИК 043601607

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес регистрации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес местонахождения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тел/факс:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФМСО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.м.п. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_г.м.п. (при наличии) |

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

**(Рекомендуемая форма)**

На бланке участника

Исх. №\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФМСО

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

**2.** Настоящая заявка предоставляется в форме единого документа с материалами, заверенными подписью и печатью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов).

**3.** Настоящей заявкой подтверждаем свое ознакомление с конкурсной документацией, достоверность, точность и полноту представленной документации, а также то, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- участника размещения заказа)

 3.1.

-Не проводится процедуры ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена,

-размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо размер такой задолженности отсутствует),

- отсутствие у физического лица/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-отсутствие конфликта интересов с заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц,

-отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе о юридическом лице, об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

 3.2.

 -аудиторская организация является членом саморегулируемой организации аудиторов, сведения об аудиторской организации внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»),

 - аудиторская организация соответствует требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть учтены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги, товары, работы будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг/выполнение работ/поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8.** Представление нашей организации на любых этапах конкурсных процедур, в том числе участие в процедуре вскрытия конвертов, поручается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., паспортные данные, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)*

**9.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

обязуется в случае признания победителем конкурса в установленный организатором конкурса срок заключить контракт.

**10.** Сведения об Участнике конкурса (Рекомендуемая форма – приложение 1 к заявке на участие в конкурсе)

 Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении (Приложение №3 к Заявке).

К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки , согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П. (при наличии)

**Приложение №1 к заявке на участие в конкурсе**

**(Рекомендуемая форма)**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

**Для юридических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
| 2 | Фирменное наименование (при наличии) |   |
| 3 | Место нахождения  |   |
| 4 | Почтовый адрес с указанием почтового индекса |   |
|  | контактный телефон с указанием кода города |   |
|  | телефакс с указанием кода города\*  |   |
|  | адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
|  | идентификационный номер членов налогоплательщика коллегиального исполнительного органа |  |
|  | идентификационный номер налогоплательщика, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса  |  |
|  |  |  |

*\*отсутствие сведения по строкам, помеченным звездочкой, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе*

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) расшифровка подписи*

*МП (при наличии)*

**Приложение №2 к Заявке на участие в конкурсе**

**(Рекомендуемая форма)**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)**

 Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Некоммерческой микрокредитной компанией "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) контракта (договора) на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) по итогам 2020 года, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на оказание вышеуказанного заказа,

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации-Участника размещения заказа по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания победителем конкурса подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации по нижеприведенной цене:

Цена контракта является твердой и составляет: \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) расшифровка подписи*

*МП (при наличии)*

**Приложение №3 к Заявке на участие в конкурсе**

**(Рекомендуемая форма)**

**Квалификация участника КОНКУРСА**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Некоммерческой микрокредитной компанией "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) контракта (договора) на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компанией "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) по итогам 2020 года,

 в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на оказание вышеуказанного заказа, мы

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации-Участника размещения заказа по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт (договор), представляем информацию по критерию «Квалификация участника конкурса», в нижеприведенных таблице:

| **№ п.п.** | **Наименование подкритерия**  | **Данные участника**  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Показатель 1** **Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.**Заказчиком будет оцениваться количество состоящих в штате внешнего аудитора аудиторов, имеющих действительные квалификационные аттестаты аудитора, выданные после 01 января 2011г. (*Сведения подтверждаются предоставлением одновременно следующих документов:**- справкой, заверенной уполномоченным лицом участника конкурса,**- копиями трудовых книжек или трудовых договоров, копиям аттестатов*). |  |
| 2 | **Показатель 2** **Опыт по выполнению работ сопоставимого характера и объема** оценка заявок производится исходя из наличия и продолжительности опыта оказания внешним аудитором услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, сопоставимых по размеру с Заказчиком. Сопоставимой может быть признана организация, стоимость чистых активов и/или объем выручки по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет не менее 75% аналогичного показателя Заказчика. Показатели Заказчика указаны в Техническом задании. (*Сведения подтверждаются предоставлением одновременно следующих документов:**- копиями контрактов (договоров),* *-копиями актов оказанных услуг по соответствующим контрактам (договорам. Заключенный контракт (договор) без акта оказанных услуг не учитывается;**-справкой с указанием реквизитов соответствующих контрактов (договоров), заверенной уполномоченным лицом участника конкурса*). |  |

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) расшифровка подписи*

*МП (при наличии)*

# **Приложение № 3 к Конкурсной документации**

**(Рекомендуемая форма)**

# **Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта (договора) на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) по итогам 2020 г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО) по итогам 2020 г представлены ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе |  |
| 2. | Сведения об участнике размещения заказа (Приложение №1 к Заявке)  |  |
| 3. | Копия Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель) |  |
| 5. | Доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
| 6. | Копии документов, подтверждающих членство участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов, внесения сведений об аудиторской организации в реестр аудиторов и аудиторских организаций, в соответствии Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» |  |
| 7. | Копии документов, подтверждающих своевременное прохождение внешнего контроля качестве работы аудиторской организации саморегулируемой организацией аудиторов и уполномоченным федеральным органом по надзору и контролю |  |
| 8.  | Копии документов, подтверждающих наличие в штате аудиторской организации работников-аудиторов, сдавших квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона РФ "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. № 307-ФЗ (аттестата, выданного после 1 января 2011 г.) |  |
| 09. | Копии учредительных документов (для юридического лица) |  |
| 10. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 11. | Предложение о цене контракта (Приложение № 2 к Заявке) |  |
| 12. | Документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса:-  |  |
| 13. | Иные документы (документы, подтверждающий квалификацию (Квалификация участника конкурса (Приложение № 3 к Заявке), справки, копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, копии аттестатов, копии контрактов, копии актов оказанных услуг и пр.) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **ФОРМА 1.**

# **Расписка о приеме заявки на участие в открытом конкурсе**

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМКОНКУРСЕ**

 Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том, что от вышеуказанного лица получен опечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта (договора) на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО)по итогам 2020 года. Целостность конверта не нарушена.

**Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., время получения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (**местное время)

Конверт с заявкой на участие в конкурсе зарегистрирован в Журнале регистрации заявок за № \_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись, расшифровка подписи)*