

ПРОТОКОЛ № 207

Заседания Наблюдательного совета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»

Дата проведения заседания: «18» января 2021 года

Время открытия заседания: 11 часов 30 мин.

Время закрытия заседания: 12 часов 00 мин.

Форма проведения заседания: очная

Место проведения заседания: г. Саратов, ул. Московская 72, каб. 903.

Всего членов Наблюдательного совета – 3.

Присутствовали:

Председатель Наблюдательного совета:

Муравьев Дмитрий Анатольевич – первый заместитель министра экономического развития Саратовской области;

Члены Наблюдательного совета:

Паршина Галина Николаевна – заместитель начальника отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства министерства экономического развития Саратовской области.

Кворум 66,7%

Гайдаш Сергей Иванович — исполнительный директор Фонда.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в приложения 1-5 Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее – Фонд) на период введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, в целях упрощения пакета документов при обращении субъекта предпринимательства за микрозаймом.

По первому вопросу слушали:

Исполнительного директора Фонда Гайдаша Сергея Ивановича, который предложил в целях упрощения пакета документов при обращении субъекта предпринимательства за микрозаймом внести изменения в приложения 1-5 Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации. Приложения 1-5 Правил предоставления микрозаймов прилагаются.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 2; «против» - нет; «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

Утвердить новую редакцию Приложений 1-5 Правил предоставления

микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, согласно приложениям к настоящему протоколу, вступающих в силу с 18 января 2021 года. (Действие Правил предоставления микрозаймов распространяется на период введения режима повышенной готовности в Саратовской области в соответствии с Распоряжением Губернатора Саратовской области от 17 марта 2020 года № 200-р).

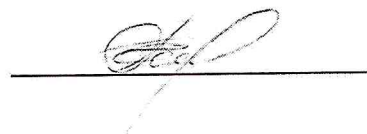
Председатель

Муравьев Дмитрий Анатольевич

Handwritten signature of Dmitry Anatolyevich Muraviev in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

Секретарь

Паршина Галина Николаевна

Handwritten signature of Galina Nikolaevna Parshina in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

Перечень документов для индивидуальных предпринимателей (ИП)*

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Дата предоставлен ия	Примечания
1	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
2	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (по форме Фонда)	Оригинал		
3	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
Регистрационные и иные документы:				
4	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г)	Копия, заверенная Клиентом		
5	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)	Копия, заверенная Клиентом		
6	Письмо Клиента об отсутствии акцизной деятельности (при наличии ОКВЭД прямо или косвенно подразумевающего соответствующие виды деятельности) (по форме Фонда)	Оригинал		
7	Паспорт физического лица, зарегистрированного в качестве ИП (все страницы)	Копия		
Финансовые и прочие документы:				
8	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
9	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, о ежемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, о ссудной задолженности, отсутствии картотеки №2, кредитной истории (кредитная история - только для клиентов Сбербанка)**	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
10	Выписки по расчетным счетам за период 12 месяцев (+ на дату подачи заявки) (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте)	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
11	Налоговая декларация по УСН за последний отчетный период / Налоговая декларация по ЕСХН за последний отчетный период / Налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный период с декларациями НДС за 4 последних квартала (в случае применения общего режима) / Патент на право применения патентной системы налогообложения. Налоговые декларации предоставляются с подтверждением направления / приема в ФНС	Копия, заверенная Клиентом		
12	Таблица финансовых показателей за последние 12 мес. (по форме Фонда) (с подтверждающими первичными документами за последние 3 месяца либо поясняющим сопроводительным письмом к таблице)	Оригинал		
13	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд	Оригинал / с ЭЦП		
14	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 **	Оригинал / с ЭЦП		на период действия режима повышенной готовности к ЧС, справка не предоставляется
15	Управленческий баланс (по форме Фонда) с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием контрагентов, суммы и даты возникновения задолженности; расшифровка основных средств, с указанием наименования и стоимости; расшифровка заемных средств - на 1-ое число текущего месяца	Оригинал		
16	Информация о среднесписочной численности работников на начало года с отметкой уполномоченного органа или с подтверждением направления / приема в уполномоченный орган, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя	Копия, заверенная Клиентом / оригинал		
17	Документы на недвижимое имущество по адресу фактического осуществления бизнеса (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	Копия, заверенная Клиентом		
Документы на поручителя				
18	Анкета физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
19	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае если поручитель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (в случае если поручитель ИП, (по форме Фонда)	Оригинал		
20	Согласие Клиента на обработку персональных данных физических лиц (по форме Фонда)	Оригинал		
21	Паспорт поручителя (все страницы)	Копия		
22	Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев - для работающих лиц, либо выписка из лицевого счета ПФР / справка из УПФР за последние 6 месяцев - для пенсионеров**	Оригинал / с ЭЦП		
23	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - для работающих лиц, либо справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих**	Копия, заверенная Работодателем / с ЭЦП		
24	Документы на имеющееся имущество (ПТС, ПСМ, документов, подтверждающих право собственности на недвижимость и пр.)	Копия, заверенная Клиентом		
25	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.**	Оригинал / с ЭЦП		
26	В случае если поручитель ИП: п. 18-21, 24-25 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления / приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале/с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залогодателя:				
27	Анкета физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Анкета залогодателя юридического лица (в случае, если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
28	Копия паспорта физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо)	Копия		
29	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета юридического лица (в случае если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
30	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		

31	В случае если залогодатель ООО, АО, ПАО, кооператив и пр.: п. 27, 29 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); учредительные документы предприятия (устав, зарегистрированные изменения, документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол общего собрания организации, приказы)); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества; паспорт руководителя (все страницы); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС, протокол/решение об одобрении сделки с Фондом предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
32	В случае если залогодатель ИП: п. 27-30 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залог:				
33	При залоге т/с: ПТС/ПСМ ; свидетельство о регистрации т/с; полис КАСКО (при наличии); согласие супруги с 1-ой и 2-ой страницей паспорта (простая форма). При залоге приобретаемого т/с: предварительный договор купли-продажи т/с, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи т/с, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого т/с либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Согласие супруги предоставляется в оригинале, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
34	При залоге жилой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на жилой объект (квартиру, дом, земельный участок и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (квартиру, дом, земельный участок и пр.)**; справка об отсутствии прописанных лиц (выписка из домовой книги, управляющей компании)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.	Выписка ЕГРН, справка об отсутствии прописанных лиц, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
35	При залоге коммерческой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на объект (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.. Предварительный договор купли продажи недвижимости или договор о намерении приобрести недвижимость в случае предоставления в залог приобретаемого недвижимого имущества, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого имущества либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Выписка ЕГРН, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
36	При залоге товаров в обороте: анализы счета/оборотно-сальдовые ведомости по остаткам товара на складе на дату подачи заявки (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте); документы об оплате товаров, передаваемых в залог	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
37	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу). При залоге приобретаемого оборудования: предварительный договор купли-продажи оборудования с характеристиками оборудования, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи оборудования, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого оборудования либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		

* ФМСО ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПОТРЕБОВАТЬ ОТ КЛИЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ.

** ВСЕ СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ДЕЙСТВУЮТ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ.

В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КЛИЕНТОМ 2-Х ЗАЯВОК ОДНОВРЕМЕННО, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВТОРОГО КОМПЛЕКТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ВОЗМОЖЕН В КОПИЯХ, КРОМЕ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ. Копии документов, сверенные с оригиналом, заверяются сотрудником Фонда.

Экономист, принявший документы

подпись

ФИО

Должность лица, предоставившего документы от Клиента

подпись

ФИО

Перечень документов для юридических лиц (ЮЛ) (для СМП осуществляющих свою деятельность до 12 месяцев)*

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Дата предоставления	Примечание
1	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
2	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ЮЛ (по форме Фонда)	Оригинал		
3	Учредительные документы (Устав со всеми изменениями и дополнениями, приказы и протоколы/решения об избрании руководителя), с заявлением о согласии на получение кредитного отчета для ЮЛ и согласии об обработке ПД на руководителя	Копия, заверенная Клиентом, согласия в оригинале		
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г)	Копия, заверенная Клиентом		
5	Свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (при их наличии)	Копия, заверенная Клиентом		
6	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Копия, заверенная Клиентом		
7	Решение/протокол полномочного органа управления юридического лица об одобрении сделки по получению займа (по форме Фонда)	Оригинал		
8	Письмо Заемщика об отсутствии акцизной деятельности (при наличии ОКВЭД прямо или косвенно подразумевающего соответствующие виды деятельности) (по форме Фонда)	Оригинал		
9	Копии паспорта учредителей, руководителя (все страницы)	Копии		
10	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
11	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, о ежемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, о ссудной задолженности, отсутствии картотеки №2, кредитной истории (кредитная история - только для клиентов Сбербанка)**	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
12	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд	Оригинал /с ЭЦП		
13	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 **	Оригинал /с ЭЦП		на период действия режима повышенной готовности к ЧС, справка не предоставляется
14	Документы на недвижимое имущество по адресу регистрации ЮЛ и фактического осуществления бизнеса (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	Копии		
15	Информация о среднесписочной численности работников на начало года с отметкой уполномоченного органа или с подтверждением направления / приема в уполномоченный орган, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя	Копия, заверенная Клиентом / оригинал		
16	Копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (выписки с р/счета и платежных поручений с отметкой банка), договоры (при их наличии); квитанции к приходно-кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки, и другие документы, подтверждающие фактически осуществленные расходы; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя; документ, подтверждающий оплату 30% от стоимости приобретаемого имущества в соответствии с п.46, 48, 50 настоящего Перечня).	Копии, заверенные Клиентом		
Перечень документов для ИП (для СМП осуществляющих свою деятельность до 12 месяцев)				
17	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
18	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (по форме Фонда)	Оригинал		
19	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
20	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г)	Копия, заверенная Клиентом		
21	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)	Копия, заверенная Клиентом		
22	Письмо Клиента об отсутствии акцизной деятельности (при наличии ОКВЭД прямо или косвенно подразумевающего соответствующие виды деятельности) (по форме Фонда)	Оригинал		

23	Паспорт физического лица, зарегистрированного в качестве ИП (все страницы)	Копия		
24	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
25	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, о ежемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, о ссудной задолженности, отсутствии картотеки №2, кредитной истории (кредитная история - только для клиентов Сбербанка)**	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
26	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд	Оригинал /с ЭЦП		
27	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 **	Оригинал /с ЭЦП		на период действия режима повышенной готовности к ЧС, справка не предоставляется
28	Документы на недвижимое имущество по адресу фактического осуществления бизнеса (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	Копия, заверенная Клиентом		
29	Информация о среднесписочной численности работников на начало года с отметкой уполномоченного органа или с подтверждением направления / приема в уполномоченный орган, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя	Копия, заверенная Клиентом / оригинал		
30	Копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-проектом (выписки с р/счета и платежных поручений с отметкой банка), договоры (при их наличии); квитанции к приходно-кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки, и другие документы, подтверждающие фактически осуществленные расходы; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на расчетном счете заявителя; документ, подтверждающий оплату 30% от стоимости приобретаемого имущества в соответствии с п.46, 48, 50 настоящего Перечня).	Копия, заверенная Клиентом		

Документы на поручителя***

31	Анкета физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
32	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае если поручитель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (в случае если поручитель ИП, (по форме Фонда)	Оригинал		
33	Согласие Клиента на обработку персональных данных физических лиц (по форме Фонда)	Оригинал		
34	Паспорт поручителя (все страницы)	Копия		
35	Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев - для работающих лиц, либо выписка из лицевого счета ПФР / справка из УПФР за последние 6 месяцев - для пенсионеров**	Оригинал / с ЭЦП		
36	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - для работающих лиц, либо справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих**	Копия, заверенная Работодателем / с ЭЦП		
37	Документы на имеющееся имущество (ПТС, ПСМ, документов, подтверждающих право собственности на недвижимость и пр.)	Копия, заверенная Клиентом		
38	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.**	Оригинал / с ЭЦП		
39	В случае если поручитель ИП: п. 31-34, 37-38 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС.	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале/с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		

Документы на залогодателя:

40	Анкета физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Анкета залогодателя юридического лица (в случае, если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
41	Копия паспорта физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо)	Копия		
42	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета юридического лица (в случае если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
43	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		

44	В случае если залогодатель ООО, АО, ПАО, кооператив и пр.: п. 40, 42 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); учредительные документы предприятия (устав, зарегистрированные изменения, документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол общего собрания организации, приказы)); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества; паспорт руководителя (все страницы); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный	Документы из ИФНС, протокол/решение об одобрении сделки с Фондом предоставляются в оригинале / с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
45	В случае если залогодатель ИП: п. 40-43 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залог:				
46	При залоге т/с: ПТС/ПСМ ; свидетельство о регистрации т/с; полис КАСКО (при наличии); согласие супруги с 1-ой и 2-ой страницей паспорта (простая форма). При залоге приобретаемого т/с: предварительный договор купли-продажи т/с, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи т/с, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого т/с либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Согласие супруги предоставляется в оригинале, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
47	При залоге жилой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на жилой объект (квартиру, дом, земельный участок и пр); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (квартиру, дом, земельный участок и пр.)**; справка об отсутствии прописанных лиц (выписка из домовой книги, управляющей компании)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.	Выписка ЕГРН, справка об отсутствии прописанных лиц, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
48	При залоге коммерческой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на объект (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.. Предварительный договор купли продажи недвижимости или договор о намерении приобрести недвижимость в случае предоставления в залог приобретаемого недвижимого имущества, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого имущества либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Выписка ЕГРН, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
49	При залоге товаров в обороте: анализы счета/оборотно-сальдовые ведомости по остаткам товара на складе на дату подачи заявки (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте); документы об оплате товаров, передаваемых в залог	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
50	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу). При залоге приобретаемого оборудования: предварительный договор купли-продажи оборудования с характеристиками оборудования, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи оборудования, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого оборудования либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		

*** ФМСО ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПОТРЕБОВАТЬ ОТ КЛИЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ.**

**** ВСЕ СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ДЕЙСТВУЮТ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ.**

В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КЛИЕНТОМ 2-Х ЗАЯВОК ОДНОВРЕМЕННО, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВТОРОГО КОМПЛЕКТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ВОЗМОЖЕН В КОПИЯХ, КРОМЕ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ. Копии документов, сверенные с оригиналом, заверяются сотрудником Фонда.

***** ЕСЛИ ПОРУЧИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ УЧРЕДИТЕЛЬ ООО, АО, ПАО, КООПЕРАТИВА, ТО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ П.33-36, 39-40 НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ.**

Экономист, принявший документы

подпись ФИО

Должность лица, предоставившего документы от Клиента

подпись ФИО

Перечень документов для юридических лиц (ЮЛ) на упрощенной системе налогообложения (УСН, ЕСХН)*

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	дата	Примечание
1	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
2	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ЮЛ (по форме Фонда)	Оригинал		
Учредительные и регистрационные документы:				
3	Учредительные документы (Устав со всеми изменениями и дополнениями)	Копия, заверенная Клиентом		
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г)	Копия, заверенная Клиентом		
5	Свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (при их наличии)	Копия, заверенная Клиентом		
6	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Копия, заверенная Клиентом		
7	Приказ и протокол/решение об избрании руководителя с заявлением о согласии на получении кредитного отчета для ФЛ и согласие об обработке ПД	Копия, заверенная Клиентом, согласия в оригинале		
8	Решение/протокол полномочного органа управления юридического лица об одобрении сделки по получению займа (по форме Фонда)	Оригинал		
9	Письмо Заемщика об отсутствии акционной деятельности (при наличии ОКВЭД прямо или косвенно подразумевающего соответствующие виды деятельности) (по форме Фонда)	Оригинал		
10	Копии паспорта учредителей, руководителя (все страницы)	Копия		
Финансовые и прочие документы:				
11	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
12	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, о ежемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, о ссудной задолженности, отсутствии картотеки №2, кредитной истории (кредитная история - только для клиентов Сбербанка)**	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
13	Выписки по расчетным счетам за период 12 месяцев (+ на дату подачи заявки) (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте)	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
14	Налоговая декларация по УСН за последний отчетный период с бухгалтерским балансом Ф.1 и Ф.2 за последний отчетный период/ Налоговая декларация по ЕСХН за последний отчетный период с бухгалтерским балансом Ф.1 и Ф.2 за последний отчетный период. Налоговые декларации и бухгалтерские балансы предоставляются с отметкой ФНС или с подтверждением направления / приема в ФНС	Копия, заверенная Клиентом		
15	Таблица финансовых показателей за последние 12 мес. (по форме Фонда) (с подтверждающими первичными документами за последние 3 месяца либо поясняющим сопроводительным письмом к таблице)	Оригинал		
16	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд	Оригинал / с ЭЦП		
17	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 **	Оригинал / с ЭЦП		на период действия режима повышенной готовности к ЧС, справка не предоставляется
18	Управленческий баланс (по форме Фонда) с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием контрагентов, суммы и даты возникновения задолженности; расшифровка основных средств, с указанием наименования и стоимости; расшифровка заемных средств - на 1-ое число текущего месяца	Оригинал		
19	Информация о среднесписочной численности работников на начало года с отметкой уполномоченного органа или с подтверждением направления / приема в уполномоченный орган, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя	Копия, заверенная Клиентом / оригинал		
20	Документы на недвижимое имущество по адресу фактического осуществления бизнеса (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	Копия, заверенная Клиентом		
Документы на поручителя				
21	Анкета физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
22	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае если поручитель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (в случае если поручитель ИП, (по форме Фонда)	Оригинал		
23	Согласие Клиента на обработку персональных данных физических лиц (по форме Фонда)	Оригинал		
24	Паспорт поручителя (все страницы)	Копия		
25	Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев - для работающих лиц, либо выписка из лицевого счета ПФР / справка из УПФР за последние 6 месяцев - для пенсионеров**	Оригинал / с ЭЦП		
26	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - для работающих лиц, либо справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих**	Копия, заверенная Работодателем / с ЭЦП		
27	Документы на имеющееся имущество (ПТС, ПСМ, документов, подтверждающих право собственности на недвижимость и пр.)	Копия, заверенная Клиентом		
28	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.**	Оригинал / с ЭЦП		
29	В случае если поручитель ИП: п. 21-24, 27-28 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления / приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале/с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залогодателя:				
30	Анкета физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Анкета залогодателя юридического лица (в случае, если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
31	Копия паспорта физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо)	Копия		

32	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета юридического лица (в случае если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
33	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
34	В случае если залогодатель ООО, АО, ПАО, кооператив и пр.: п. 30,32 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); учредительные документы предприятия (устав, зарегистрированные изменения, документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол общего собрания организации, приказы)); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества; паспорт руководителя (все страницы); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС, протокол/решение об одобрении сделки с Фондом предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
35	В случае если залогодатель ИП: п. 30-33 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залог:				
36	При залоге т/с: ПТС/ПСМ ; свидетельство о регистрации т/с; полис КАСКО (при наличии); согласие супруги с 1-ой и 2-ой страницей паспорта (простая форма). При залоге приобретаемого т/с: предварительный договор купли-продажи т/с, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи т/с, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого т/с либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Согласие супруги предоставляется в оригинале, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
37	При залоге жилой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на жилой объект (квартиру, дом, земельный участок и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (квартиру, дом, земельный участок и пр.)**; справка об отсутствии прописанных лиц (выписка из домовой книги, управляющей компании)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.	Выписка ЕГРН, справка об отсутствии прописанных лиц, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
38	При залоге коммерческой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на объект (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки. Предварительный договор купли продажи недвижимости или договор о намерении приобрести недвижимость в случае предоставления в залог приобретаемого недвижимого имущества, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого имущества либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Выписка ЕГРН, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
39	При залоге товаров в обороте: анализы счета/оборотно-сальдовые ведомости по остаткам товара на складе на дату подачи заявки (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте); документы об оплате товаров, предаваемых в залог	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
40	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу). При залоге приобретаемого оборудования: предварительный договор купли-продажи оборудования с характеристиками оборудования, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи оборудования, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого оборудования либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		

* ФМСО ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПОТРЕБОВАТЬ ОТ КЛИЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ.
 ** ВСЕ СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ДЕЙСТВУЮТ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ.
 В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КЛИЕНТОМ 2-Х ЗАЯВОК ОДНОВРЕМЕННО, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВТОРОГО КОМПЛЕКТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ВОЗМОЖЕН В КОПИЯХ, КРОМЕ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ. Копии документов, сверенные с оригиналом, заверяются сотрудником Фонда.
 *** ЕСЛИ ПОРУЧИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ УЧРЕДИТЕЛЬ ООО, АО, ПАО, КООПЕРАТИВА, ТО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ П. 24-26, 30-31 НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ.

Экономист, принявший документы

подпись ФИО

Должность лица, предоставившего документы от Клиента

подпись ФИО

Перечень документов для юридических лиц (ЮЛ), находящихся на общей системе налогообложения*

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Дата предоставления	Примечание
1	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
2	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ЮЛ (по форме Фонда)	Оригинал		
Учредительные и регистрационные документы:				
3	Учредительные документы (Устав со всеми изменениями и дополнениями), заверенные копии	Копия, заверенная Клиентом		
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г), заверенные копии	Копия, заверенная Клиентом		
5	Свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (при их наличии), заверенные копии	Копия, заверенная Клиентом		
6	Свидетельство о постановке на налоговый учет, заверенная копия	Копия, заверенная Клиентом		
7	Приказ и протокол/решение об избрании руководителя, заверенные копии с заявлением о согласии на получении кредитного отчета для ФЛ и согласии об обработке ПД	Копия, заверенная Клиентом, согласия в оригинале		
8	Решение/протокол полномочного органа управления юридического лица об одобрении сделки по получению займа (подлинник) (по форме Фонда)	Оригинал		
9	Письмо Заемщика об отсутствии акцизной деятельности (при наличии ОКВЭД прямо или косвенно подразумевающих соответствующие виды деятельности)	Оригинал		
10	Копии паспорта учредителей, руководителя (все страницы)	Копия		
Финансовые и прочие документы:				
11	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
12	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, о ежемесячных оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, о ссудной задолженности, отсутствии картотеки №2, кредитной истории (кредитная история - только для клиентов Сбербанка)**	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
13	Выписки по расчетным счетам за период 12 месяцев (+ на дату подачи заявки) (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте)	Оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде		
14	Бухгалтерский баланс предприятия за 4 последних квартала (форма 1, форма 2) и на 1-ое число текущего месяца, заверенные ЮЛ. Бухгалтерский баланс годовой предоставляется с отметкой ФНС или с подтверждением направления / приема в ФНС	Копия, заверенная Клиентом		
15	Таблица финансовых показателей за последние 12 мес. (по форме Фонда), заполненная на основании бухгалтерской отчетности, указанной в п.14 настоящего Списка	Оригинал		
16	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд	Оригинал / с ЭЦП		
17	Справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 **	Оригинал / с ЭЦП		на период действия режима повышенной готовности к ЧС, справка не предоставляется
18	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием контрагентов, суммы и даты возникновения задолженности к бух.балансу на 1-ое число текущего месяца	Оригинал / в электронном виде		
19	Расшифровка основных средств, с указанием наименования и стоимости в соответствии с бух.балансом на 1-ое число текущего месяца	Оригинал / в электронном виде		
20	Расшифровка сч 66 и 67 с указанием наименования кредитора и суммы задолженности, в соответствии с бух.балансом форма 1 на 1-ое число текущего месяца	Оригинал / в электронном виде		
21	Информация о среднесписочной численности работников на начало года с отметкой уполномоченного органа или с подтверждением направления / приема в уполномоченный орган, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя	Копия, заверенная Клиентом / оригинал		

22	Документы на недвижимое имущество по адресу фактического осуществления бизнеса (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования)	Копия, заверенная Клиентом		
Документы на поручителя				
23	Анкета физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
24	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае если поручитель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (в случае если поручитель ИП, (по форме Фонда)	Оригинал		
25	Согласие Клиента на обработку персональных данных физических лиц (по форме Фонда)	Оригинал		
26	Паспорт поручителя (все страницы)	Копия		
27	Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев - для работающих лиц, либо выписка из лицевого счета ПФР / справка из УПФР за последние 6 месяцев - для пенсионеров**	Оригинал / с ЭЦП		
28	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - для работающих лиц, либо справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих**	Копия, заверенная Работодателем / с ЭЦП		
29	Документы на имеющееся имущество (ПТС, ПСМ, документов, подтверждающих право собственности на недвижимость и пр.)	Копия, заверенная Клиентом		
30	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.**	Оригинал / с ЭЦП		
31	В случае если поручитель ИП: п. 23-26, 29-30 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале/с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залогодателя:				
32	Анкета физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Анкета залогодателя юридического лица (в случае, если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
33	Копия паспорта физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо)	Копия		
34	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета юридического лица (в случае если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
35	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
36	В случае если залогодатель ООО, АО, ПАО, кооператив и пр.: п. 32, 34 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); учредительные документы предприятия (устав, зарегистрированные изменения, документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол общего собрания организации, приказы)); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества; паспорт руководителя (все страницы); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС, протокол/решение об одобрении сделки с Фондом предоставляются в оригинале / с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
37	В случае если залогодатель ИП: п. 32-35 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залог:				

38	При залоге т/с: ПТС/ПСМ ; свидетельство о регистрации т/с; полис КАСКО (при наличии); согласие супруги с 1-ой и 2-ой страницей паспорта (простая форма). При залоге приобретаемого т/с: предварительный договор купли-продажи т/с, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи т/с, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого т/с либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Согласие супруги предоставляется в оригинале, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
39	При залоге жилой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на жилой объект (квартиру, дом, земельный участок и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (квартиру, дом, земельный участок и пр.)**; справка об отсутствии прописанных лиц (выписка из домовой книги, управляющей компании)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.	Выписка ЕГРН, справка об отсутствии прописанных лиц, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
40	При залоге коммерческой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на объект (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.. Предварительный договор купли продажи недвижимости или договор о намерении приобрести недвижимость в случае предоставления в залог приобретаемого недвижимого имущества, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого имущества либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Выписка ЕГРН, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
41	При залоге товаров в обороте: анализы счета/оборотно-сальдовые ведомости по остаткам товара на складе на дату подачи заявки (возможно формирование из клиент банка и отправление по электронной почте); документы об оплате товаров, передаваемых в залог	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
42	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу). При залоге приобретаемого оборудования: предварительный договор купли-продажи оборудования с характеристиками оборудования, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи оборудования, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого оборудования либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
* ФМСО ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПОТРЕБОВАТЬ ОТ КЛИЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ. ** ВСЕ СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ДЕЙСТВУЮТ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ. В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ КЛИЕНТОМ 2-Х ЗАЯВОК ОДНОВРЕМЕННО, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВТОРОГО КОМПЛЕКТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ВОЗМОЖЕН В КОПИЯХ, КРОМЕ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ. Копии документов, сверенные с оригиналом, заверяются сотрудником Фонда. *** ЕСЛИ ПОРУЧИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ УЧРЕДИТЕЛЬ ООО, АО, ПАО, КООПЕРАТИВА, ТО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ П. 24-26, 30-31 НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ.				

Экономист, принявший документы

подпись

ФИО

Должность лица, предоставившего документы от Клиента

подпись

ФИО

Приложение 5 к Правилам предоставления микрозаймов ФМСО

Перечень документов для СМП (упрощенный порядок)*

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Дата предоставления	Примечание
1	Анкета-Заявление (по форме Фонда)	Оригинал		
2	Бизнес-проект на получение микрозайма субъектом малого предпринимательства (по форме Фонда)	Оригинал		
Документы на поручителя				
3	Анкета физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
4	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае если поручитель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета для ИП (в случае если поручитель ИП, (по форме Фонда)	Оригинал		
5	Согласие Клиента на обработку персональных данных физических лиц (по форме Фонда)	Оригинал		
6	Паспорт поручителя (все страницы)	Копия		
7	Справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев - для работающих лиц, либо выписка из лицевого счета ПФР / справка из УПФР за последние 6 месяцев - для пенсионеров**	Оригинал / с ЭЦП		
8	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом - для работающих лиц, либо справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих**	Копия, заверенная Работодателем / с ЭЦП		
9	Документы на имеющееся имущество (ПТС, ПСМ, документов, подтверждающих право собственности на недвижимость и пр.)	Копия, заверенная Клиентом		
10	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.**	Оригинал / с ЭЦП		
11	В случае если поручитель ИП: п. 3-6, 9-10 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале/с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залогодателя:				
12	Анкета физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Анкета залогодателя юридического лица (в случае, если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
13	Копия паспорта физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо)	Копия		
14	Заявление о согласии на получение кредитного отчета для физического лица (в случае, если залогодатель физическое лицо) / Заявление о согласии на получение кредитного отчета юридического лица (в случае если залогодатель юридическое лицо) (по форме Фонда)	Оригинал		
15	Согласие Клиента на обработку персональных данных физического лица (по форме Фонда)	Оригинал		
16	В случае если залогодатель ООО, АО, ПАО, кооператив и пр.: п. 12,14 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); учредительные документы предприятия (устав, зарегистрированные изменения, документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение/протокол общего собрания организации, приказы)); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества; паспорт руководителя (все страницы); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС, протокол/решение об одобрении сделки с Фондом предоставляются в оригинале / с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		

17	В случае если залогодатель ИП: п. 12-15 из настоящего Перечня; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Лист записи из ЕГРИП (для зарегистрированных с 01.01.2017г); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях из ИФНС, давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в Фонд; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема в ФНС	Документы из ИФНС предоставляются в оригинале /с ЭЦП, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
Документы на залог:				
18	При залоге т/с: ПТС/ПСМ ; свидетельство о регистрации т/с; полис КАСКО (при наличии); согласие супруги с 1-ой и 2-ой страницей паспорта (простая форма). При залоге приобретаемого т/с: предварительный договор купли-продажи т/с, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи т/с, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого т/с либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Согласие супруги предоставляется в оригинале, остальные документы в копиях, заверенных Клиентом		
19	При залоге жилой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на жилой объект (квартиру, дом, земельный участок и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (квартиру, дом, земельный участок и пр.)**; справка об отсутствии прописанных лиц (выписка из домовой книги, управляющей компании)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.	Выписка ЕГРН, справка об отсутствии прописанных лиц, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
20	При залоге коммерческой недвижимости: документы, подтверждающие право собственности на объект (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.); паспорт БТИ (по запросу); расширенная выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, земельный участок, нежилое помещение и пр.)**; нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки.. Предварительный договор купли продажи недвижимости или договор о намерении приобрести недвижимость в случае предоставления в залог приобретаемого недвижимого имущества, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого имущества либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Выписка ЕГРН, нотариальное согласие супруги/а - в оригинале/с ЭЦП, остальные в копиях, заверенных Клиентом		
21	При залоге товаров в обороте: анализы счета/оборотно-сальдовые ведомости по остаткам товара на складе на дату подачи заявки (возможно формирование из клиент банка и отправлением по электронной почте); документы об оплате товаров, передаваемых в залог	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		
22	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу). При залоге приобретаемого оборудования: предварительный договор купли-продажи оборудования с характеристиками оборудования, для согласования с Фондом условий поставки. При одобрении заявки предоставляется подписанный договор купли-продажи оборудования, платежный документ об оплате первоначального взноса в размере 30% от стоимости приобретаемого оборудования либо предоставление документов на любое другое имущество в размере 30% от суммы микрозайма	Копии, заверенные Клиентом / в электронном виде		

*** В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ КЛИЕНТА ЗА МИКРОЗАЙМОМ ВО ВТОРОЙ И БОЛЕЕ РАЗ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ СПРАВОК ПО ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ЗАЯВКЕ, НО НЕ ПОЗДНЕЕ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ СО ДНЯ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРВОЙ ЗАЯВКИ, КОМПЛЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ОЧЕРЕДНЫМ ЗАЯВКАМ ФОРМИРУЮТСЯ В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ. ДОКУМЕНТЫ ПОД ПУНКТАМИ 3-22 НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В СЛУЧАЕ ИХ ОФОРМЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ЗАЯВКИ, В ОТНОШЕНИИ ОДНОГО И ТОГО ЖЕ ПОРУЧИТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА).**

ПРАВО, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ, ПОТРЕБОВАТЬ ОТ КЛИЕНТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ.

**** ВСЕ СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ДЕЙСТВУЮТ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ.**

Экономист, принявший документы

Должность лица, предоставившего документы от Клиента

подпись	ФИО
подпись	ФИО