

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого предпринимательства
Саратовской области»

Номер заявки	
Дата заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Рефинансирование _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Исполнение контрактов _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

Планирует ли Ваша организация совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	_____ (ДА) _____ (НЕТ)
--	-----------------------------

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование	
---------------------	--

Сокращенное наименование					
ИНН			ОГРН		
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7	
E-mail			Официальный сайт		
Численность работников (на текущую дату)			Сезонность	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев				<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи				
	Вид лицензии		Срок действия		
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН	<input type="checkbox"/> УСН	<input type="checkbox"/> АУСН	<input type="checkbox"/> ВСХН	
Основной код ОКВЭД					
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и					

опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))	
--	--

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО				Полное наименование должности	
Дата рождения				ИНН	
Место рождения				СНИЛС	
Гражданство					
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи	
Серия				Номер	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
			Квартира		
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7	
E-mail					

4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лицах				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лицах				
Ф.И.О.	Доля в	Доля в	ИНН	Адрес регистрации

	уставном капитале, %	уставном капитале, руб.		
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1	2	3	4
1			
2			
3			

6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитера	Сумма финансиро вания (договор а), руб	Дата получения (выдачи)	Дата погашения по договору	% ставк а	Ежемесячны й платеж, руб.	Остаток долга на текущую дату	Наличие просрочек/ продолжений (да / нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц							
Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлен о обеспечение (наименовани е)	Кому предоставлен о (наименовани е кредитора)	Размер (сумма) предоставлен ного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.		
1	2	3	4	5	6		

1					
2					
3					

8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О. руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК «Фонд МСО» ИНН 6450939546 (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МКК «Фонд МСО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, оф. 301 полномочий, и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК «Фонд МСО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, оф. 301. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том

числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О. руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в Заявлении-анкете, ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Подпись / Усиленная квалифицированная
электронная подпись руководителя
юридического лица*

 - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Согласие Клиента на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. клиента/поручителя/залогодателя)

паспорт _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ Г.,

Зарегистрированный (ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офис 301), на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять обработку вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд;
- заключения договоров микрокредитования;
- исполнения обязательств по договорам микрокредитования;
- заключения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера;
- организации судебно-претензионной работы;
- организации работы в рамках исполнительных производств.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять обработку моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные миграционной карты (при необходимости);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости);
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о социальном положении и социальных льготах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о бенефициарном владельце;
- сведения о принадлежности к ИПДЛ/ПДЛ (должность и наименование работодателя);
- степень родства, либо статус клиента по отношению ИПДЛ/ПДЛ;
- цель установления, предполагаемый характер деловых отношений с Фондом;

- сведения о финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовое положение;
- деловая репутация;
- источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества;
- сведения о наличии/отсутствии выгодоприобретателей;
- место работы/занимаемая должность;
- сведения о ведении процедуры банкротства;
- сведения о стаже работы;
- сведения о среднемесечном доходе;
- информация о кредитной истории;
- сведения об имеющихся кредитных обязательствах перед иными кредитными организациями;
- сведения о движимом и недвижимом имуществе заёмщика;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о наличии счетов в кредитных организациях;
- сведения об источниках погашения кредитных обязательств;
- сведения о наличии иждивенцев;
- сведения о наличии судебных разбирательств;
- сведения о наличии исковых производств;
- сведения о неисполненных денежных обязательствах, с указанием срока исполнения;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;
- сведения об официальном интернет-сайте клиента (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) и военного билета.

В целях сопровождения бухгалтерского учета, IT- обслуживания и ведения официального сайта, МКК «Фонд МСО» может давать поручение на обработку персональных данных организациям и/или лицам, осуществляющим программное сопровождение на основании заключенных с ними договоров.

При этом организация и/или лицо осуществляющее IT-сопровождение по поручению Фонда вправе осуществлять обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные миграционной карты (при необходимости);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о принадлежности к ИПДЛ/ПДЛ (должность и наименование работодателя);
- цель установления, предполагаемый характер деловых отношений с Фондом;
- сведения о ведении процедуры банкротства;
- информация о кредитной истории;
- сведения о наличии счетов в кредитных организациях;
- сведения о наличии судебных разбирательств;
- сведения о наличии исковых производств;
- сведения о неисполненных денежных обязательствах, с указанием срока исполнения;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;

Организация и/или лицо, осуществляющее IT сопровождение по поручению Фонда вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Организация и/или лицо, осуществляющие IT обслуживание вправе осуществлять обработку персональных данных автоматизированным способом.

МКК «Фонд МСО» в рамках осуществления своей деятельности может получать персональные данные посетителей официального сайта <https://www.fmco.ru/> через заполняемые посетителями сайта формы и автоматически, без участия пользователя. В первом случае посетитель сайта передает свои данные при регистрации обращения (имя, номер телефона, адрес электронной почты), во втором случае – автоматически,

персональные данные посетителей сайта собираются при помощи cookie, которые могут содержать в себе следующие персональные данные (о местоположении человека, IP-адрес, информация о действиях на сайте).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения целей обработки персональных данных, с учетом сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных

**Разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных»**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена п.1 ч.1 ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", п.4,5,7 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области».

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» не сможет на законных основаниях осуществить заключение договора микрозайма.

Отказ в предоставлении персональных данных приведет к следующим для Вас юридическим последствиям - отказ в заключении договора микрозайма.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие Клиента на распространение персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. клиента/поручителя/залогодателя)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офис 301), на распространение моих персональных данных, как получателя поддержки на следующих интернет ресурсах:

<https://rmsp-pp.nalog.ru> (сайт ФНС России),
<https://www.fmco.ru/reestr-smp/> (сайт МКК «ФОНД МСО»).

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять распространение нижеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд, в рамках уставной деятельности Фонда;

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять распространение моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- Сведения о предоставленной поддержке.

Срок, в течении которого действует согласие составляет 5 лет с даты окончания срока оказания поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Для юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета

_____ (полное наименование организации), в лице _____
(наименование должности), действующего на основании _____
(Устав, доверенность, протокол и пр.), ИНН _____, ОГРН _____, дата
регистрации _____, юридическое _____, _____, дата
лица: _____

юридический _____ адрес: _____

_____ фактический _____, _____ адрес: _____

_____ согласно на получение кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории в бюро кредитных историй, _____ (полное наименование организации) с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Должность _____

/ _____
подпись фамилия имя отчество

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения), уроженец:
паспорт: серия: _____ № _____, выдан

_____ «__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН
(если имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета,
указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного
страхования: _____, место регистрации:

_____, фактическое место жительства:

_____, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

_____ согласен (-на) на получение моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в бюро кредитных историй, с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

подпись

фамилия

инициалы

«__» _____ 20__

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения), уроженец (-ка)

паспорт: _____ серия: _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН _____
(если имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета, _____
указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного _____
страхования: _____, _____
место _____

_____ место _____ регистрации: _____
фактическое _____ место _____ жительства: _____

согласен (- на) на получение моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в бюро кредитных историй, с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

_____ / _____ /
подпись _____ фамилия _____ инициалы _____

«__» _____ 20__

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года
(кем) _____

Адрес регистрации (прописки) _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____
(полное наименование предприятия)

Адрес места работы _____

Должность или профессия _____

Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
(указывается ОГРН ИП и дата регистрации) _____

Телефоны: мобильный _____ домашний _____ служебный _____

Адрес электронной почты _____

Планируете ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?

_____ (да) _____ (нет)

Являетесь ли иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), должностным лицом публичных международных организаций (МПДЛ), а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (ДЛРФ) либо его родственником?

_____ (да) _____ (нет)

Имеются ли на момент подачи заявки:

- возбужденные судебные разбирательства: _____ (да) _____ (нет)

- открытые исковые производства: _____ (да) _____ (нет)

- открытые исполнительные производства: _____ (да) _____ (нет)

- вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу: _____ (да) _____ (нет)

- неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил: _____ (да) _____ (нет)

Наименование организации

подпись руководителя

Семейное положение _____ (женат, холост, если разведен, расторгнут ли брак в судебном порядке)
Среднемесячный доход Физического лица (поручителя, залогодателя) (руб.) _____

Есть ли обязательства по уже полученным кредитам (займам), в каком Банке, в какой сумме, срок погашения кредитов (займов), ставка, проценты, остаток задолженности по кредитам (займам), в том числе просроченная задолженность _____

Есть ли обязательства по предоставленным поручительствам, за кого, в какой сумме, срок поручительства, остаток задолженности, были ли случаи исполнения обязательств по поручительству _____

Сведения об имуществе Физического лица:

1. Средства на счетах в Банках (рублевые, валютные) _____

2. Недвижимость _____

3. Транспортные средства: автомобиль, катер, спецтехника и т.д. - год выпуска, состояние _____

Указанные мной персональные данные, предоставляются в целях заключения договора и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Я согласен (а) на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, договора залога (ипотеки) по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете.

подпись

ФИО

Наименование организации

подпись руководителя

Анкета Залогодателя – юридического лица

1. Сведения о Залогодателе

Полное наименование юридического лица:	
Телефон, факс, электронная почта:	
Адрес регистрации:	
Фактический адрес:	
Регистрационный номер (ОГРН):	
ИНН:	
Вид деятельности ОКВЭД	
Имеются ли на текущую дату в отношении организации (потенциального Залогодателя):	
- возбужденные судебные разбирательства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исковые производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исполнительные производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Планирует ли Ваша организация совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

2. Сведения об обслуживающих банках

Наименование обслуживающих банков	Расчетные счета	Дата открытия

3. Долговые обязательства Залогодателя

Наименование кредитора	Сумма обязательства	Дата образования	Дата погашения	Остаток задолженности

4. Сведения об учредителях (если учредителей более одного, информация заполняется на каждого участника):

ФИО
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)
Дата и Место рождения

Наименование организации

подпись руководителя

Номер заявки	
Дата заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input checked="" type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		
	<input type="checkbox"/> Рефинансирование <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		
	<input type="checkbox"/> Исполнение контрактов <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели <div style="text-align: center;"><i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i></div>		

Планируете ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	_____ (ДА) _____ (НЕТ)
---	---

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя			
Предыдущая фамилия (если менялась)			
Дата рождения			
Страна рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	

Гражданство			ОГРНИП		
Вид документа, удостоверяющего личность			Дата выдачи		
Серия			Номер		
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения		
Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт	Улица	
	Страна		Район	Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт	Улица	
	Страна		Район	Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира		
Семейное положение	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке				
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7		
E-mail			Официальный сайт		
Численность работников (на текущую дату)			Сезонность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.					
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.					
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана		
	Дата выдачи		Срок действия		
	Вид лицензии				
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТ	<input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> АУСН	<input type="checkbox"/> НПД	<input type="checkbox"/> ЕСХН	
Основной код ОКВЭД					

Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))	
--	--

Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), должностным лицом публичных международных организаций (МПДЛ), а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом (при наличии нужно подчеркнуть)	_____ (ДА) _____ (НЕТ)
Являетесь ли Вы супругом/супругой иностранного публичного должностного лица (ИПДЛ), близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным/неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом/сестрой, усыновителем/усыновленным) ИПДЛ или от имени указанных лиц (при наличии нужно подчеркнуть)	_____ (ДА) _____ (НЕТ)

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1	2	3	4
1			2
2			
3			

Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4
1			4
2			
3			

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4

1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества	Характеристика имущества (недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3
1		
2		
3		

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования (договора), руб.	Дата получения (выдачи)	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж, руб.	Остаток долга на текущую дату	Наличие пресрочек / пролонгаций (да / нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

Наименование поставщика	Поставщики		Покупатели		
	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органа), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю МКК «Фонд МСО» ИНН 6450939546, (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МКК «Фонд МСО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, оф. 301. полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК «Фонд МСО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, оф. 301. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в Заявлении-анкете, ПАО «Ростелеком» (адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, д. 14, литера А), обществу с ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (адрес: 127254, г. Москва, проезд Огородный, д. 5 стр. 7 этаж 2 офис 07), обществу с ограниченной ответственностью «Аргмак» (адрес: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Дёповская, д. 6 ком. 4);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Подпись / Усиленная квалифицированная
электронная подпись
индивидуального предпринимателя*

 - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Согласие Клиента на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. клиента/поручителя/залогодателя)

паспорт _____ выдан _____

_____ «___» _____ г.,

Зарегистрированный (ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офис 301), на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять обработку вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд;
- заключения договоров микрокредитования;
- исполнения обязательств по договорам микрокредитования;
- заключения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера;
- организации судебно-претензионной работы;
- организации работы в рамках исполнительных производств.

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять обработку моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные миграционной карты (при необходимости);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости);
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о социальном положении и социальных льготах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о бенефициарном владельце;
- сведения о принадлежности к ИПДЛ/ПДЛ (должность и наименование работодателя);
- степень родства, либо статус клиента по отношению ИПДЛ/ПДЛ;
- цель установления, предполагаемый характер деловых отношений с Фондом;

- сведения о финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовое положение;
- деловая репутация;
- источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества;
- сведения о наличии/отсутствии выгодоприобретателей;
- место работы/занимаемая должность;
- сведения о ведении процедуры банкротства;
- сведения о стаже работы;
- сведения о среднемесячном доходе;
- информация о кредитной истории;
- сведения об имеющихся кредитных обязательствах перед иными кредитными организациями;
- сведения о движимом и недвижимом имуществе заёмщика;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о наличии счетов в кредитных организациях;
- сведения об источниках погашения кредитных обязательств;
- сведения о наличии иждивенцев;
- сведения о наличии судебных разбирательств;
- сведения о наличии исковых производств;
- сведения о неисполненных денежных обязательствах, с указанием срока исполнения;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;
- сведения об официальном интернет-сайте клиента (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) и военного билета.

В целях сопровождения бухгалтерского учета, IT-обслуживания и ведения официального сайта, МКК «Фонд МСО» может давать поручение на обработку персональных данных организациям и/или лицам, осуществляющим программное сопровождение на основании заключенных с ними договоров.

При этом организация и/или лицо осуществляющее IT-сопровождение по поручению Фонда вправе осуществлять обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные миграционной карты (при необходимости);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости);
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о принадлежности к ИПДЛ/ПДЛ (должность и наименование работодателя);
- цель установления, предполагаемый характер деловых отношений с Фондом;
- сведения о ведении процедуры банкротства;
- информация о кредитной истории;
- сведения о наличии счетов в кредитных организациях;
- сведения о наличии судебных разбирательств;
- сведения о наличии исковых производств;
- сведения о неисполненных денежных обязательствах, с указанием срока исполнения;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;

Организация и/или лицо, осуществляющее IT сопровождение по поручению Фонда вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Организация и/или лицо, осуществляющие IT обслуживание вправе осуществлять обработку персональных данных автоматизированным способом.

МКК «Фонд МСО» в рамках осуществления своей деятельности может получать персональные данные посетителей официального сайта <https://www.fmco.ru/> через заполняемые посетителями сайта формы и автоматически, без участия пользователя. В первом случае посетитель сайта передает свои данные при регистрации обращения (имя, номер телефона, адрес электронной почты), во втором случае – автоматически,

персональные данные посетителей сайта собираются при помощи cookie, которые могут содержать в себе следующие персональные данные (о местоположении человека, IP-адрес, информация о действиях на сайте).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения целей обработки персональных данных, с учетом сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных

**Разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных»**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена п.1 ч.1 ст.9 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", п.4,5,7 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области».

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» не сможет на законных основаниях осуществить заключение договора микрозайма.

Отказ в предоставлении персональных данных приведет к следующим для Вас юридическим последствиям - отказ в заключении договора микрозайма.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие Клиента на распространение персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. клиента/поручителя/залогодателя)

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офис 301), на распространение моих персональных данных, как получателя поддержки на следующих интернет ресурсах:

<https://rmsp-pp.nalog.ru> (сайт ФНС России),

<https://www.fmco.ru/reestr-smp/> (сайт МКК «ФОНД МСО»).

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять распространение нижеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения исполнения функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд, в рамках уставной деятельности Фонда;

Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» вправе осуществлять распространение моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- Сведения о предоставленной поддержке.

Срок, в течении которого действует согласие составляет 5 лет с даты окончания срока оказания поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Для юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета**

_____ (полное наименование организации), в лице _____
(наименование должности), действующего на основании _____
(Устав, доверенность, протокол и пр.), ИНН _____, ОГРН _____, дата
регистрации _____, юридического лица: _____
юридический _____ адрес: _____
_____ фактический _____ адрес: _____

_____ согласно на получение кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории в бюро кредитных историй, _____ (полное наименование организации) с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Должность _____

/ _____
подпись фамилия имя отчество

« _____ » _____ 20 _____

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения), уроженец:

паспорт: серия: _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН
(если имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета,
указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного
страхования: _____, место регистрации: _____

_____, фактическое место жительства: _____

_____ сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: _____

_____ согласен (-на) на получение моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в бюро кредитных историй, с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

_____ /
подпись

_____ /
фамилия

_____ /
инициалы

«__» _____ 20__

м.п.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на получение кредитного отчета

Я, _____
(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения), уроженец (-ка)
паспорт: серия: _____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН _____
(если имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета,
указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного
страхования: _____, место регистрации: _____
_____ фактическое место жительства: _____

согласен (- на) на получение моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в бюро кредитных историй, с целью проверки благонадежности/выдачи займа/оценки кредитоспособности Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», ИНН 6450939546, ОГРН 1096400002181, расположенной по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая 85, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

подпись

фамилия

инициалы

«__» _____ 20__

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года
(кем) _____

Адрес регистрации (прописки) _____

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____
(полное наименование предприятия)

Адрес места работы _____

Должность или профессия _____

Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
(указывается ОГРН ИП и дата регистрации) _____

Телефоны: мобильный _____ домашний _____ служебный _____

Адрес электронной почты _____

Планируете ли Вы совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?

_____ (да) _____ (нет)

Являетесь ли иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), должностным лицом публичных международных организаций (МПДЛ), а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (ДЛРФ) либо его родственником?

_____ (да) _____ (нет)

Имеются ли на момент подачи заявки:

- возбужденные судебные разбирательства: _____ (да) _____ (нет)

- открытые исковые производства: _____ (да) _____ (нет)

- открытые исполнительные производства: _____ (да) _____ (нет)

- вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу: _____ (да) _____ (нет)

- неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил: _____ (да) _____ (нет)

Наименование организации

подпись руководителя

Семейное положение _____ (женат, холост, если разведен, расторгнут ли брак в судебном порядке)
Среднемесячный доход Физического лица (поручителя, залогодателя) (руб.) _____

Есть ли обязательства по уже полученным кредитам (займам), в каком Банке, в какой сумме, срок погашения кредитов (займов), ставка, проценты, остаток задолженности по кредитам (займам), в том числе просроченная задолженность _____

Есть ли обязательства по предоставленным поручительствам, за кого, в какой сумме, срок поручительства, остаток задолженности, были ли случаи исполнения обязательств по поручительству _____

Сведения об имуществе Физического лица:

1. Средства на счетах в Банках (рублевые, валютные) _____
2. Недвижимость _____
3. Транспортные средства: автомобиль, катер, спецтехника и т.д. - год выпуска, состояние _____

Указанные мной персональные данные, предоставляются в целях заключения договора и исполнения договорных обязательств. Фонд может проверить достоверность предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Я согласен (а) на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, договора поручительства, договора залога (ипотеки) по любым каналам связи, включая: почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в настоящей анкете.

подпись

ФИО

Наименование организации

подпись руководителя

Анкета Залогодателя – юридического лица

1. Сведения о Залогодателе

Полное наименование юридического лица:	
Телефон, факс, электронная почта:	
Адрес регистрации:	
Фактический адрес:	
Регистрационный номер (ОГРН):	
ИНН:	
Вид деятельности ОКВЭД	
Имеются ли на текущую дату в отношении организации (потенциального Залогодателя):	
- возбужденные судебные разбирательства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исковые производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- открытые исполнительные производства:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
- неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Планирует ли Ваша организация совершать операции к выгоде других лиц, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

2. Сведения об обслуживающих банках

Наименование обслуживающих банков	Расчетные счета	Дата открытия

3. Долговые обязательства Залогодателя

Наименование кредитора	Сумма обязательства	Дата образования	Дата погашения	Остаток задолженности

4. Сведения об учредителях (если учредителей более одного, информация заполняется на каждого участника):

ФИО

Наименование организации

подпись руководителя

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

Наименование клиента			
1.	<p>Бенефициарный владелец – в целях настоящей анкеты физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.</p> <p>Согласно пункту 1 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах.</p>		
1.1	Фамилия		
1.2	Имя		
1.3	Отчество (при наличии)		
1.4	ИНН (при наличии)		
1.5	СНИЛС (при наличии)		
1.6	Дата рождения		
1.7	Контактный телефон		
1.8	Электронная почта		
2.	Нужное отметить знаком V	Гражданин РФ <input type="checkbox"/>	Иностраннй гражданин <input type="checkbox"/>
		Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>	
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность		
3.2	Серия	3.3 Номер	3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ		
3.6	Код подразделения (при наличии)		
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства		
4.1	Вид документа		
4.2	Номер документа		
4.3	Дата выдачи		
4.4	Кем выдан		
4.5	Срок действия (при наличии)		
5	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (данные миграционной карты при отсутствии иных документов)		
5.1	Наименование документа		
5.2	Серия		
5.3	Номер		
5.4	Кем выдан		
5.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)		

5.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)			
6	Адрес места жительства иностранного гражданина			
6.1	Страна			
6.2	Населенный пункт			
6.3	Наименование улицы			
6.4	Номер дома (владение)		6.5. Корпус (строение)	6.6. Квартира
7	Адрес места жительства (регистрации) гражданина Российской Федерации или места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации			
7.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)	
7.2	Район			
7.3	Населенный пункт			
7.4	Наименование улицы			
7.5	Номер дома (владения)			
7.6	Корпус (строение)			
7.7	Квартира			
8	Почтовый адрес			
8.1	Почтовый индекс			
8.2	Область (республика, край)			
8.3	Район			
8.4	Населенный пункт			
8.5	Наименование улицы			
8.6	Номер дома (владения)		8.7 Корпус (строение)	8.8 Квартира
9	Основание для отнесения физического лица к бенефициарному владельцу клиента	<p>физическое лицо:</p> <p><input type="checkbox"/> имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале организации; <input type="checkbox"/> косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25%) в капитале организации;</p> <p><input type="checkbox"/> владеет более 25% от общего числа акций организации с правом голоса;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет право (возможность), в том числе на основании договора, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые решения, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину получаемого дохода;</p> <p><input type="checkbox"/> оказывает влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).</p>		

10	<p>Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, наименование и адрес работодателя РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, а также степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ.</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p><i>В случае проставления отметки «Да» выше укажите:</i></p> <p>Занимаемую должность бенефициарного владельца: _____ Наименование и адрес работодателя бенефициарного владельца: Степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к бенефициарному владельцу (при отсутствии проставляется отметка «нет»): Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ:</p>
----	--	---

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в 1 год и при изменении сведений, внесённых в настоящую анкету.

<p>_____</p> <p>дата</p>	<p>_____</p> <p>ФИО / ИП / Руководителя Уполномоченного лица организации</p>	<p>_____</p> <p>подпись</p>
--------------------------	--	-----------------------------

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

Перечень документов для подачи заявки на микрозайм юридическим лицом

Основной пакет документов	
№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку и распространение персональных данных и согласием на получение данных БКИ физического и юридического лица) – <i>оригинал / с ЭЦП</i>
2	Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка) – <i>копия / с ЭЦП</i>
3	Выписка из ЕГРЮЛ
4	Анкета бенефициарного владельца
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
5*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год – <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
6*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП
не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

Дополнительный пакет документов	
№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Устав (в последней редакции) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя) - <i>заверенная копия / согласия в оригинале / с ЭЦП</i>
3	Решение/протокол полномочного органа управления юридического лица об одобрении сделки по получению займа (по форме Фонда) - <i>оригинал / с ЭЦП</i>
4	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
5	Бизнес-проект (рекомендуемая форма фонда) - <i>оригинал / с ЭЦП</i>
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
6	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082 *- <i>оригинал / с ЭЦП</i>
7	Реквизиты расчетного счета для перечисления займа

8**	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки <i>копия, заверенная подписью Заявителя и печатью / с ЭЦП / в электронном виде</i>
9**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
10**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
11**	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
12**	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
13**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 68,69,70 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
14**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 68,69,70 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
15**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
16**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
17**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
18**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
19**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
20**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
21**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
22**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
23**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
24**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
25**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
26**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
27**	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев - <i>с ЭЦП / в электронном виде</i>
28**	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендованная форма Фонда) – <i>оригинал / с ЭЦП</i>
29	Титульный лист расчета по страховым взносам форма КНФ 1151111 на начало года с отметкой ФНС или с подтверждением направления / приема / извещения о вводе сведений в ФНС, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ НА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ***	
30	Анкета физического лица / Анкета Залогодателя юридического лица (с согласием на обработку и распространение персональных данных и согласием на получение данных БКИ) по форме Фонда - <i>оригинал / с ЭЦП</i>
31	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописка) – <i>копия / с ЭЦП</i>
32	Сведения о доходах физического лица за последние 3 месяца - <i>оригинал / с ЭЦП</i>

33	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом / выписка из электронной трудовой книжки - для работающих лиц / договор на оказание возмездных услуг / справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих* (в случае если Поручитель третье лицо, не являющиеся учредителем организации) - <i>копия, заверенная работодателем/с ЭЦП.</i>
34	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о осудной задолженности и качестве обслуживания долга. * - <i>оригинал / с ЭЦП.</i>
35	В случае если поручитель/залогодатель ИП: п. 30-31, 34 настоящего Перечня: бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема / извещения о вводе сведений в ФНС. - <i>заверенная копия /с ЭЦП</i>
36	В случае если залогодатель юр. лицо: п. 30 настоящего Перечня, Устав (последняя редакция), документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение / протокол общего собрания организации, приказы); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества - <i>заверенная копия / оригинал /с ЭЦП</i>
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
37	При залоге недвижимости: документы, подтверждающие право собственности, расширенная выписка из ЕГРН; паспорт БТИ (по запросу); нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки. - <i>Нотариальное согласие супруги/а - в оригинале, остальные в заверенных копиях / с ЭЦП*</i>
38	При залоге т/с: копии (<i>заверенные Клиентом</i>) документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга (по запросу), ПТС /ПСМ, согласие супруги (если т/с приобретено в браке) - <i>согласие супруги в оригинале, остальные в заверенных копиях / с ЭЦП</i>
39	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу) - <i>заверенные копии / с ЭЦП.</i>

 - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

Фонд оставляет за собой право, в случае необходимости, потребовать от Клиента дополнительные документы, не предусмотренные установленным перечнем.

* Справки и выписки действуют 30 календарных дней.

В случае подачи клиентом 2-ой и более заявок в период действия справок по первоначальной заявке (30 календарных дней), а также по программе "Оперативный", пакет документов предоставляется в копиях (кроме заявления-анкеты из основного пакета документов и п. 3, 5 настоящего перечня) по разделу "Основной пакет документов"

** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

*** Если поручителем выступает учредитель ООО, АО, ПАО, кооператива, то предоставляются документы п. 30-31, 34 настоящего перечня.

Приложение 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

Перечень документов для подачи заявки на микрозайм индивидуальным предпринимателем

Основной пакет документов

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку и распространение персональных данных и согласием на получение данных БКИ) – <i>оригинал / с ЭЦП</i>
2	Анкета бенефициарного владельца
3	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр.2, 3, 14-17, прописка) – <i>копия / с ЭЦП</i>
4	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан) - <i>копия / с ЭЦП</i>
5	Выписка из ЕГРИП
6	Для ИП, применяющих режим НПД, предоставляется справка о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) * - <i>оригинал / с ЭЦП</i>
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ*	
7*	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки <i>заверенная копия / с ЭЦП</i> (в случае, если не ведется официальная отчетность), <i>в электронном виде</i>
8**	Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
9**	Для ИП, применяющих режим НПД, п. 7-8 не применяются, предоставляются: - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за последние 12 месяцев * - <i>оригинал / с ЭЦП</i> - выписки с карточных счетов за последние 12 месяцев - <i>оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде</i>

** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА	
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) - <i>заверенная копия / с ЭЦП</i>
2	Военный билет (для призывного возраста)
4	Бизнес-проект (рекомендуемая форма фонда) - <i>оригинал / с ЭЦП</i>
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
5	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082 * - <i>оригинал / с ЭЦП</i>

6**	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel – оригинал из банка с синей печатью / с ЭЦП / в электронном виде
7	Реквизиты расчетного счета для перечисления займа
8**	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год - заверенная копия / с ЭЦП
9**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*/ управленческий баланс - заверенная копия / с ЭЦП
10**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) /управленческий баланс -заверенная копия / с ЭЦП *
11**	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
12**	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)* - заверенная копия / с ЭЦП
13**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 68,69,70 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
14**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 68,69,70 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
15**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
16**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
17**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
18**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
19**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
20**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
21**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
22**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
23**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
24**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
25**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год* - заверенная копия / с ЭЦП
26**	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) * - заверенная копия / с ЭЦП
27**	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендованная форма Фонда) - оригинал / с ЭЦП
28	Титульный лист расчета по страховым взносам форма КНФ 1151111 на начало года с отметкой ФНС или с подтверждением направления / приема / извещения о вводе сведений в ФНС, либо письмо Клиента о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя - заверенная копия / с ЭЦП
Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ НА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ	
29	Анкета физического лица / Анкета Залогодателя юридического лица (с согласием на обработку и распространение персональных данных и согласием на получение данных БКИ) по форме Фонда - оригинал / с ЭЦП
30	Паспорт физического лица (стр.2, 3, 14-17, прописка) – копия / с ЭЦП
31	Сведения о доходах физического лица за последние 3 месяца - оригинал / с ЭЦП
32	Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом / выписка из электронной трудовой книжки - для работающих лиц / договор на оказание возмездных услуг /справка с места службы с копией военного удостоверения - для военнослужащих* - копия, заверенная работодателем/ с ЭЦП.
33	При наличии кредита в ПАО Сбербанк - справка о ссудной задолженности и качестве обслуживания долга. * - оригинал / с ЭЦП.

34	В случае если поручитель/залогодатель ИП: п. 27-28, 31 настоящего Перечня: бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с подтверждением направления /приема / извещения о вводе сведений в ФНС. - <i>заверенная копия /с ЭЦП</i>
35	В случае если залогодатель юр. лицо: п. 27 настоящего Перечня, Устав (последняя редакция), документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение / протокол общего собрания организации, приказы); решение/протокол об одобрении сделки по передаче в залог имущества - <i>заверенная копия / оригинал /с ЭЦП</i>
Раздел 4 ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГА	
36	При залоге недвижимости: документы, подтверждающие право собственности, расширенная выписка из ЕГРН, паспорт БТИ (по запросу); нотариальное согласие супруги/а (если недвижимость куплена в браке) на дату совершения сделки. - <i>Нотариальное согласие супруги/а - в оригинале, остальные в заверенных копиях / с ЭЦП*</i>
37	При залоге т/с: копии (<i>заверенные Клиентом</i>) документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга (по запросу), ПТС /ПСМ, согласие супруги (если т/с приобретено в браке) - <i>согласие супруги в оригинале, остальные в заверенных копиях / с ЭЦП</i>
38	При залоге оборудования: договор купли-продажи оборудования, платежные документы (выписки с расчетного счета / платежные поручения / кассовые чеки), форма ОС-1 (по запросу) - <i>заверенные копии / с ЭЦП.</i>



- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Фонд оставляет за собой право, в случае необходимости, потребовать от Клиента дополнительные документы, не предусмотренные установленным перечнем.

* Справки и выписки действуют 30 календарных дней.

** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

В случае подачи клиентом 2-ой и более заявок в период действия справок по первоначальной заявке (30 календарных дней), а также по программе "Оперативный", пакет документов предоставляется в копиях (кроме заявления-анкеты из основного пакета документов и п. 2 настоящего перечня) по разделу "Основной пакет документов"

Статьи	указать месяц и год	ИТОГ 0												
Связь и административные расходы														0,00
Услуги сторонних организаций														0,00
Налоги														0,00
Погашение % по кредитам, лизингу, займам														0,00
Финансовый результат, руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпись _____ ФИО _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Некоммерческой
микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

**Уведомление
о предоставлении Микрозайма**

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Решение о предоставлении займа действует в течение ____ календарных дней с даты его принятия.

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

**Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма**

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма.

В случае непредоставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки связанного с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъектов МСП совершившим такое нарушение отражается в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки не менее 3 (трех) лет. В течении данного срока субъект МСП не вправе воспользоваться государственной поддержкой.

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Некоммерческой
микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

Уведомление о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством _____ (наименование РГО) на
следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма, %	Размер вознаграждения РГО, %	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год), тыс. руб.	Срок поручительства РГО, мес.

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Некоммерческой
микрокредитной компанией «Фонд
микрокредитования субъектов малого
предпринимательства Саратовской области»

**Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма
по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям

(рекомендации по их устранению)

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения
указанных оснований для отказа.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

на _____
(ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ИМУЩЕСТВА, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ-указать конкретно для реализации какой цели, аналогично п. 1 Заявления - Анкеты на займ)

(источник финансирования-микрозайм Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»)

Наименование и адрес организации:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации
телефон, факс, эл. почта

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания (прописки)

телефон, факс, эл. почта

Резюме бизнес-проекта
(описать бизнес в виде сочинения по нижеуказанным пунктам)

1. Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта (дата регистрации, основной вид деятельности, история развития и тп).
2. Место реализации бизнес-проекта (район, город, село). Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды.
3. Суть бизнес-проекта.
4. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
5. Краткое описание продукции, товаров или услуг.
6. Контрагенты и способы расчетов с ними, поставляемая/покупаемая продукция (услуги).
7. Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны, поставщики, покупатели, потребители услуг и пр., способы расчетов с ними.
8. Описание потребности в средствах на создание/развитие бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.
9. Социально-экономическая полезность бизнес-проекта.

Календарный план бизнес-проекта на получение микрозайма

№ п/п	Направление расходования средств (заемных, собственных и пр.)	Источник финансирования (Фонд/Собственные средства)	Стоимость этапа (тыс. руб.)
	Итого по проекту:	-	

Финансовые результаты и социально-экономические показатели проекта, (в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	текущий год	202__ год	202__ год
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (сумма полученных доходов)			
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)			
3	Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)			
4	Коммерческие расходы			
5	Управленческие расходы			

6	Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)			
7	Прочие доходы (включая микрозайм)			
8	Прочие расходы (включая микрозайм)			
9	Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)			
10	Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ			
11	Чистая прибыль (стр.9 – стр.10)			
12	Рентабельность (доходность) бизнеса (%) ¹			
13	Рентабельность (доходность) микрозайма (%) ²			
14	Средняя численность работников, чел.			
15	Среднемесячная заработная плата работников			
16	Стоимость основных средств (балансовая)			

Подпись ИП / руководителя субъекта малого предпринимательства, заверенная печатью / самозанятого

¹ определяется как отношение прибыли предприятия (стр. 9) к выручке от реализации (стр.1) * 100;
² определяется как отношение прибыли предприятия (стр. 11) к сумме микрозайма * 100

Приложение 12 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам
 малого и среднего предпринимательства Некоммерческой
 микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого
 предпринимательства Саратовской области»

Технология оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма заполняется в тыс.руб.

Наименование заемщика	
Программа предоставления микрозайма	
Сумма микрозайма, тыс.руб.	
Срок микрозайма (мес.)	
Процентная ставка, %	
Размер комиссии за выдачу микрозайма, %	
Ежемесячный платеж, тыс. руб.	
Льготный период по выплате основного долга (мес.)	
Отрасль (выбрать из списка)	
Количество месяцев, за которые предоставлена информация в P&L	
Займодавец	
Экономист	МКК "Фонд МСО"
Телефон экономиста	
E-mail экономиста	fmcosat@mail.ru
Дата проведения анализа	

История возникновения бизнеса, источники стартового капитала, эволюция/этапы и динамика развития бизнеса, текущая деятельность.
 Основные направления деятельности.
 Производственные / торговые площади.
 Описание производимой / реализуемой продукции, производственного/торгового цикла / конкуренция.
 Направление использования займа. Обеспечение

1.5. Контрагенты

Наименование (сократить, прописать полностью - название фирмы), адрес	Доля участия (в %)	Порядок расчетов	
		Безакцептный	Наличный
Поставщики:			
Покупатели:			

Комментарий: Изучается порядок расчетов, доля контрагента в оборотах Заемщика
 Условия работы с покупателями.
 Условия работы с поставщиками.

2.1. Действующие кредитные продукты, займы, лизинги, предоставленные Заемщику и/или связанным с ним лицам на дату:

Наименование типа	Проц. ст., %	Дата выдачи	Дата возврата	Сумма тыс. руб.	Срок на который предоставлено обслуживание, мес.	Сумма ежемесячного платежа тыс. руб.
				0,00		0,00
Итого - тыс. рублей						

Комментарий: Необходимо указать существенные условия ссудной задолженности, например, график погашения задолженности. По овердрафтам обязательно указывается овердрафтный период. Для удобства восприятия рекомендуем разделять долгосрочные кредиты и краткосрочные, если таковые имеются у Клиента.

2.2. Обеспечение, предоставленное Заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительства/завод)	За кого предоставлено обеспечение	Размер обеспечения, руб.	Кому предоставлено	Дата предоставления обеспечения	Срок на который предоставлено обслуживание, мес.
Отсутствуют		0,00			
Итого - тыс. рублей					

Комментарий:

3. АНАЛИЗ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

	Текущая сумма КЗ, тыс. руб.
3.1. Дебиторская задолженность по состоянию на дату:	
<i>Наименование дебиторов (срок)</i>	
1. Наименование покупателей и заказчиков (указать доли в общем объеме задолженности):	0,00
Прочие (указать кол-во контрагентов, максимальную долю 1 контрагента в указываемой массе):	
2. Наименование поставщиков и подрядчиков (указать доли в общем объеме задолженности):	0,00
Прочие (указать кол-во контрагентов, максимальную долю 1 контрагента в указываемой массе):	
Итого	0,00

Комментарий: В случае, если предприятие имеет значительную дебиторскую задолженность, необходимо привести расшифровку по основным дебиторам (чья задолженность превышает 20% от общего объема) с указанием объема просроченной задолженности, а также выяснить причины просрочки у представителей предприятия и описать перспективы погашения задолженности, вплоть до выяснения платежеспособности крупнейших дебиторов.

	Текущая сумма КЗ, тыс. руб.
3.2. Кредиторская задолженность по состоянию на дату:	
<i>Наименование кредиторов (срок)</i>	
1. Наименование поставщиков и подрядчиков (указать доли в общем объеме задолженности):	0,00
Прочие (указать кол-во контрагентов, максимальную долю 1 контрагента в указываемой массе):	
2. Наименование покупателей и заказчиков (указать доли в общем объеме задолженности):	0,00
Прочие (указать кол-во контрагентов, максимальную долю 1 контрагента в указываемой массе):	
Итого	0,00

Комментарий: В случае, если предприятие имеет значительную кредиторскую задолженность, необходимо привести расшифровку по основным кредиторам (чья задолженность превышает 20% от общего объема) с указанием объема просроченной задолженности, а также выяснить причины просрочки у представителей предприятия и описать перспективы погашения задолженности.

4. ИМУЩЕСТВО ЗАЕМЩИКА

4.1. Имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности

Вид имущества	Описание	Балансовая стоимость, тыс. руб.
Недвижимость		0
Оборудование		0
Транспорт		0
Прочее		0
Итого		0

Комментарий: Анализируются активы заемщика/поручителя, которые могли бы удовлетворить требованиям Банка по обеспечению.

4.2. Арендованные помещения и земельные участки Заемщика

Вид, цель использования	Адрес	Площадь, кв.м	Аренд. плата в месяц	Период	Наименование собственника*
Итого					

Комментарий: Указывается характеристика объекта недвижимости, местонахождение, площадь, ежемесячная арендная плата, срок окончания аренды, цель использования. Наименование собственника указывается в случае наличия Холдинговой структуры, в данном случае приводится перечень объектов недвижимости принадлежащий Группе компаний.

	Последний отчетный период	Последний отчетный период (промежуточный)
1. Ликвидные средства		
1.1. Касса	0	0
1.2. Расчетный счет		
1.3. Другое (наименование)		
2. Товары и запасы	0	0
Запасы (наименование)		
НДС		
3. Дебиторская задолженность	0	0
3.1. Покупатели и заказчики		
3.2. Авансы выданные		
4. Основные средства	0	0
4.1. Автотранспорт		
4.2. Оборудование		
4.3. Недвижимость		
4.4. Другое (наименование)		
ВСЕГО	0	0
	Последний отчетный период	Последний отчетный период (промежуточный)
5. Кредиторская задолженность	0	0
5.1. Полученная предоплата		
5.2. Задолженность поставщикам		
5.3. Другое (наименование)		
6. Кредиты и займы	0	0
6.1. Кредиты		
6.2. Займы		
6.3. Обязательства по лизингу		
7. Собственный капитал	0	0
ВСЕГО	0	0

Комментарий:

Отчет о Прибылях и Убытках

																			Итого	Среднее	
Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:																					
ИТОГО выручка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО!	
Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг:																					
ИТОГО себестоимость	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО!	
Валовая прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	
Расходы, в т.ч.:																					
Зарботная плата																					
Аренда																					
Транспортные расходы (услуги перевозки)																					
Коммунальные услуги																					
Реклама и маркетинг																					
Связь и административные расходы																					
Услуги сторонних организаций																					
Налоги																					
Погашение % по кредитам, лизингу, займам																					
ИТОГО расходы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО!	
Чистая прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО!
Платеж по займу																					
Чистая располагаемая прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО! #ДЕЛО!
СПРАВОЧНО:																					
Кредитовые обороты по р/сч и кассе																					
Отклонения от выручки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО! #ДЕЛО!

Комментарий:

Период	Последний отчетный период	Последний отчетный период (промежуточный)
--------	---------------------------	---

СТОП-ФАКТОРЫ:

Доля собственных средств в бизнесе	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коэффициент текущей ликвидности	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Кредитовые обороты клиента по р/счету и кассе к сумме предполагаемого займа	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Расходы клиента на выплату процентов и основного долга по предполагаемому займу и их отношение к оборотам клиента	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Чистая располагаемая прибыль к платежу по предполагаемому займу	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

СПРАВОЧНЫЕ:

Соотношение заемных и собственных средств	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коэффициент рентабельности	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Оборачиваемость товаров и запасов	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Оборачиваемость дебиторской задолженности	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Оборачиваемость кредиторской задолженности	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

Необходимый диапазон	Отклонение
----------------------	------------

>=	0,3	#ДЕЛ/0!
>=	0,8	#ДЕЛ/0!
>=	0,20	#ДЕЛ/0!
<=	0,5	#ДЕЛ/0!
>=	0	#ДЕЛ/0!

<=	2,3	#ДЕЛ/0!
>=	0,10	#ДЕЛ/0!

Показатели кредитоспособности Заемщика

0,00

Критерий	Краткое описание / значение	Соответствие Программе	СТОП - ФАКТОРЫ
1 Вид деятельности СМП	0	Соответствует	СМП должен отвечать требованиям п.3 ст.14 Федерального закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
2 Отсутствие убыточности на протяжении последних 6 месяцев		Соответствует	Наличие убытка на протяжении последних 6 месяцев (нарастающим итогом)
3 Коэффициент ликвидности (Current Ratio) текущей	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	Стоп – фактор: CR < 0,8
4 Доля собственных средств в бизнесе (Equity Ratio)	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	Стоп – фактор: ER < 0,3
5 Кредитовые обороты клиента по р/счету и кассе к сумме предполагаемого займа (Turnover to Debt)	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	Стоп – фактор: TD < 0,2
6 Расходы клиента на выплату процентов и основного долга по предполагаемому займу и их отношение к оборотам клиента (Payment to Turnover)	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	Стоп – фактор: PT > 0,5
7 Чистая располагаемая прибыль к платежу по предполагаемому займу (Profit to Payment)	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	Стоп – фактор: PP < 0

Вывод:

Экономист, сопровождающий заявку

_____ (подпись)