

МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ (В СООТВЕТСТВИИ С БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ ЦБ РФ)

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» (утв. Банком России (Протокол № КФНП-14 от 7 мая 2026 г.)) Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

Информация для получателей финансовых услуг Фонда

1. Общая информация:

- **полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации:** Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», сокращенное наименование: МКК «Фонд МСО».
- **адрес микрофинансовой организации** (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа), :
410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, офис 301.
- **адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации** – отсутствуют;
- **режим работы микрофинансовой организации:** пн-чтв с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 -13.48.
- **контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией:** (845) 75-64-11; 75-64-12;
- **официальный сайт микрофинансовой организации:** www.fmco.ru
- **информация:**
 - об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии):** отсутствует
 - о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности:** отсутствует
 - о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций:** 6120564002464
 - о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации):** член Саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса»;

регистрационный № в реестре членов СРО «Альянс МФО «ИРМСБ»»: 07 14 033 64 0006;
Основание: Протокол Общего собрания членов № 2 от 21.07.2014 г.

-об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации) – отсутствует.

- текст Базового стандарта защиты прав потребителей услуг МФО размещен на главной странице сайта в разделе «Компания» далее во вкладке «Стандарты».

2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату

Фонд оказывает финансовые и дополнительные услуги получателям финансовых услуг.

-перечень основных финансовых услуг (предоставление микрозаймов) представлен на главной странице сайта Фонда в разделе: [«Микрозаймы для бизнеса»](#)

-перечень дополнительных финансовых услуг представлен в разделе [«Информация для заемщиков»](#) далее во вкладке [«Программы для предоставления микрозаймов для СМСП»](#).

Дополнительная плата взимается случаях:

- при увеличении срока микрозайма – комиссионный сбор **1,0 %** от остатка суммы микрозайма, процентная ставка по договору устанавливается в соответствии с Программами предоставления микрозаймов Фонда, действующими на момент обращения за реструктуризацией.
- при внесении изменений в договор микрозайма, договор обеспечения (замена залога и/или поручителя) -комиссионный сбор в момент подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения **0,5 %** от остатка основного долга.
- при увеличении срока предоставления отчета о целевом использовании средств предоставленного микрозайма, в момент подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения - комиссионный сбор **1,0 %** от остатка неиспользованной суммы микрозайма

3. Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:

- типовые формы договоров и иных документов по микрозаймам размещены на главной странице сайта Фонда в разделе [«Информация для заемщиков»](#) - далее [«Перечень документов»](#) - далее [«Формы документов»](#);

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовых услуг осуществляют сотрудники отдела по предоставлению микрозаймов. Лицо, ответственное за предоставление соответствующих разъяснений- ведущий менеджер по работе с клиентами;

- консультирование осуществляется очно по месту оказания услуги г.Саратов, ул. Краевая,85 офис 306 и по указанным телефонам (8452) 75-64-11, 75-64-12.

4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги определена договором микрозайма и заключается в следующем:

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору микрозайма (типовые формы Договоров микрозайма размещены в общем доступе на

официальном сайте Фонда на главной странице сайта в разделе [«Компания»](#) - далее во вкладке [«Стандарты»](#) -далее [«Типовая форма договора микрозайма»](#)) Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.Риски существенного увеличения суммы обязательств:

-в случае нарушения Заемщиком сроков уплаты процентов и/или погашения микрозайма, Заёмщик уплачивает **неустойку** в размере **0,1 %** от не уплаченной суммы по графику платежей за каждый день просрочки;

-в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по целевому использованию суммы микрозайма, предусмотренных п. 1.5. Договора микрозайма, Заемщик уплачивает Фонду **штраф** в размере **15%** от суммы микрозайма, используемой не по целевому назначению.

Уплата неустойки не освобождает Заемщика от выполнения им обязательств по настоящему Договору.

4.2.Риски досрочного истребования задолженности:

Основания для досрочного истребования всей суммы долга в случаях:

- нарушения срока платежа;
- нарушение условий эксплуатации, использования или обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору микрозайма;
- ухудшения финансового состояния Заемщика и /или Поручителя;
- наступления обстоятельств, являющихся основанием для ликвидации Заемщика;
- появления признаков несостоятельности (банкротства) Заемщика, либо в случае возбуждения дела о банкротстве Заемщика;
- утраты обеспечения или ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает;
- непредставления отчетности, сведений, документов, подтверждающих целевое использование микрозайма и других необходимых данных;
- отсутствие возможности осуществить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Заемщика, обеспеченностью микрозайма и целевым использованием микрозайма;
- возникновения обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок.

При досрочном истребовании сумм задолженности по Договору микрозайма Фонд уведомляет Заемщика путем направления ему письменного требования о досрочном возврате микрозайма с указанием даты возврата.

4.3. Риск утраты имущества, являющегося предметом залога

При неисполнении обязательств (включая досрочно истребованную задолженность) на заложенное имущество может быть обращено взыскание в судебном порядке. Имущество подлежит изъятию и реализации.

4.4 Иные риски

4.4 1. Существенное ухудшение кредитной истории

Нарушение условий договора микрозайма передаётся в бюро кредитных историй и ухудшает кредитную историю.

4.4.2. Утрата доступа к господдержке

Факты нарушения порядка и условий предоставления государственной поддержки подлежат отражению в Едином Реестре субъектов МСП - получателей поддержки. Это полностью блокирует доступ к субсидиям, льготным займам, грантам и программам развития.

5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

Получатель финансовой услуги имеет право:

- получать информацию о размере и структуре своей текущей задолженности, о наименовании и реквизитах Фонда, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;
- погасить возникшую просроченную задолженность единовременно и в полном объеме;
- обратиться с заявлением на реструктуризацию долга;
- представить гарантийное письмо о погашении задолженности в определенный срок;
- заключить мировое соглашение либо соглашение о добровольном исполнении обязательств на условиях рассрочки (отсрочки) погашения долга, предварительно согласованных с Фондом;
- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

По возникшим вопросам можно обратиться по номеру: +7 (452) 75-64-12.

6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг в МКК «Фонд МСО», в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России:

Обращения направляются в МКК «Фонд МСО»:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офисы 301 или 306;
- в электронном виде на адрес электронной почты: fmcosar@mail.ru;

возможность направления обращений в Саморегулируемую организацию:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» по адресу: 125367, Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Покровское-Стрешнево, пр-д Полесский, д. 16 стр. 1, помещ. /эт.308/АНТРЕСОЛЬ;
- по электронной почте: info@alliance-mfo.ru, а также через сайт <https://alliance-mfo.ru/>, заполнив Форму для подачи обращений в СРО МФО Союз "Микрофинансовый Альянс".

возможность направления обращений в Банк России:

- через Интернет-приемную Банка России на сайте Банка России: <https://cbr.ru/reception/>;
- на почтовый адрес для письменных обращений: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, к.В, Банк России;
- по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса: +7 495 771-48-30);
- передать нарочно в пункт приема корреспонденции по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

График работы Общественной приемной Банка России:

Понедельник – четверг – с 10:00 до 16:00;

Для оперативной связи работает бесплатный круглосуточный телефон для всех регионов России: 8 (800) 300-30-00, а также телефоны: +7 499 300-30-00 (круглосуточно, в соответствии с тарифами вашего оператора); 300 (круглосуточно, бесплатно для звонков с мобильных телефонов).

Также, обратиться в **Отделение по Саратовской области Волго-Вятского Главного управления Банка России** можно по адресу: г. Саратов, ул. Советская, д. 2.

7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе посредством медиативных процедур, претензионного порядка или других способов внесудебного разрешения споров (при их наличии):

Способы защиты прав получателя финансовой услуги:

Нормативно-правовая база

Права получателей финансовых услуг установлены:

-Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

-Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;

-Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

-Федеральный закон от 04.06.2018 г. № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»;

-другими законодательными и нормативными актами.

Споры, связанные с получением финансовой услуги, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров, а также в порядке досудебного урегулирования финансовым уполномоченным споров, а при не достижении согласия- в судебном порядке.

Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется

1. Фондом:

- путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства, Базового стандарта и договора о предоставлении микрозайма субъекта малого(среднего) предпринимательства;

2. Получателем:

-путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направления обращений в Фонд с заявлением на реструктуризацию задолженности и иными заявлениями;

- путем направления обращений в СРО и Банк России с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) Фонда;
- путем обращения в суд с исками на действия (бездействие) Фонда;
- путем обращения получателя финансовых услуг финансовому уполномоченному;
- путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей(получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации
- иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию
- получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством РФ способами.

Судебная защита

В случае если досудебное урегулирование не принесло результата, получатель услуги вправе подать исковое заявление в суд.

Получатель финансовой услуги –физическое/юридическое лицо вправе защищать свои права, связанные с его статусом потребителя, в суде по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Информация о структуре и составе акционеров (участников) микрофинансовой организации (о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится МФО), в порядке, установленном учредительными документами

Указанная информация размещена на сайте Фонда и доступна на его главной странице в разделе «Компания» далее вкладка «Персональный состав органов управления» далее «Список акционеров (участников) НФО и лиц, под контролем либо значительным влиянием, которых находится НФО».

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности микрокредитной компании

доступны на главной странице сайта в разделе «Компания» далее при нажатии кнопки «Отчеты о деятельности Фонда».

10. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, в том числе, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой

услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией.

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование;
- адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ.

11. Рекомендуется включать в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.